

Alcaldía de Baruta
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA MUNICIPAL



Solicitud de **CONSTATACIÓN DE USO**

Nombres y Apellidos:		C.I. :
Tipo de solicitud: ☐ Cuenta Nueva ☐ Traslado ☐ Cambio de Ramo ☐ Anexo y/o Rebaja de Ramo		e-mail / Telefono :
Nombre de la Sociedad Mercantil [según Registro Mercantil]:	RIF:	

Dirección del Inmueble:

Ubicación del Local / Oficina: Nivel Nro.: _____	Ramo Solicitado [describa la Actividad Económica que solicita]:
Nro. de Catastro de la Parcela:	
Área acusada del Local / Oficina [m²]:	
Firma del solicitante:	

Para ser llenado solamente por Funcionarios de Ingeniería Municipal		
Zonificación:	Observaciones:	Tasa a Cancelar:

Recaudos a Consignar:

Todos los recaudos deberán ser consignados dentro de una Carpeta de Fibra Tamaño Oficio [en excelente estado] con Gancho a la Izquierda. No serán aceptadas Carpetas Plásticas, de Manila o con Espiral.

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. Copia simple o Publicación del Registro Mercantil, donde se evidencie la constitución de la sociedad mercantil | ☐ 8. Solvencia de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos Vigente o Estado de Cuenta detallado en cero Bs. a nombre del Propietario Actual . |
| ☐ 2. Copia del Documento de Propiedad del inmueble o Contrato de Arrendamiento Notariado, según sea el caso. | ☐ 9. Plano de localización del inmueble [tipo Metroguía o similar], indicando su ubicación. |
| ☐ 3. La Constatación de Uso en la Urb. Las Mercedes se realizará inspección según lo indicado en la Ordenanza del eje Norte, Artículo 111. | ☐ 10. Plano de Ubicación interno [dentro del nivel], ubicando el Local u Oficina. |
| ☒ 4. Copia de la C.I. del Propietario del Inmueble y/o C.I. del arrendatario. | ☐ 11. Planta del Local u Oficina a escala 1:50, debidamente acotada. |
| ☐ 5. Copia de la C.I. del Representante de la sociedad mercantil | ☐ 12. Foto reciente de la Fachada del inmueble. |
| ☐ 6. Si no es propietario de la sociedad mercantil quien tramite la presente solicitud, deberá presentar la debida Autorización y copia de la C.I. | ☐ 13. Foto reciente de la Fachada del Local u Oficina. |
| ☐ 7. En caso que el Contrato de Arrendamiento no establezca expresamente la conformidad del uso solicitado por parte del propietario del inmueble, consignar Comunicación en donde se manifieste dicha autorización. | ☐ 14. Planilla de pago de la Tasa Administrativa correspondiente a la tramitación de la presente solicitud. (descargar por www.barutasemat.net o por la taquilla de la Alcaldía). |

BANCAMIGA: 0172 0116 6411 6400 5314

BANESCO 0134 0031 8403 1102 3225

BANCO MERCANTIL 0105 0014 1610 1447 1419

[únicamente dentro de la Jurisdicción del Municipio Baruta]

Funcionario: _____

Fecha: _____

NOTAS:

- El Trámite de la correspondiente solicitud de Constatación de Uso causará una Tasa Administrativa de **quince (15) veces el tipo de cambio oficial de la moneda de mayor valor**, publicado en el Banco Central de Venezuela, en su equivalente en bolívares, al tipo de cambio vigente de conformidad con el **artículo 24** de la Reforma Parcial de la Ordenanza sobre Tasas por Uso de Bienes Municipales, adicionalmente podrá requerir el pago de la tasa por inspección, establecida en el **artículo 27** de la citada Ordenanza, publicada en Gaceta Municipal del Municipio Baruta, Nro. Extraordinario 053-02/2024 de fecha 28-Febrero-2024.
- Es **INDISPENSABLE** la entrega de **TODOS** los recaudos arriba señalados a los fines de evaluar la presente solicitud.