

Ciudadano(a)
DIRECTOR(A) DE CATASTRO
De la Alcaldía del Municipio Baruta
Su despacho.-

SOLICITUD DE PLANO DE UBICACION

Yo, _____, Titular de la Cedula de identidad N° _____, me dirijo ante Usted con la finalidad de solicitar un Plano de Ubicación de un inmueble que se encuentra en jurisdicción del Municipio Baruta, en la siguiente dirección:

Dirección / localización del inmueble a consultar

RECAUDOS

- Original y Copia de ésta **Solicitud**.
- Copia de la **Cédula** de Identidad del dueño del inmueble (bienhechurías).
- Si el solicitante no es propietario: **Autorización firmada y copia de su cedula de identidad**
- **Comprobante de pago Tasa Administrativa a favor de la ALCALDÍA DE BARUTA** a realizar en taquillas del SEMAT-Baruta o mediante el portal www.rentasb.net.ve
- **Comprobantes de pago de Timbres Fiscales a favor de la GOBERNACION DE MIRANDA*** según lo indicado en el Sitio Web del SATMIR: www.satmir.gob.ve o www.miranda.gob.ve (*G.O. del estado bolivariano de Miranda, N° 4899 del 08/11/2018)

Declaro la fidelidad de la información suministrada ante la Dirección de Catastro, según establece el Art. 23 del Decreto Ley de Simplificación de trámites Administrativos, G.O. N° 5.891 Extr, del 31/07/ 2008. Declaro que he indicado ante la Dirección Catastro, la localización correcta del inmueble objeto de mi solicitud, la cual se refleja en el plano de ubicación anexo a la misma.

Firma _____

Teléfonos _____ Email: _____

Fecha: _____

Horario de atención para Consulta: Martes y Jueves entre 8:30 a.m. – 11:30 a.m.